

| | | |
|--|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Prot.n.2984/2020 del 16/09/20 | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

| DATI SCUOLA |
|---|
| Istituto scolastico: <i>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO</i> |
| Sede: Via Cambray Digny, 3, 50136 - Firenze (FI) – Tel. 055690743 - Fax 055690139 |
| meccanografico: <u>FIIC85100N</u> |
| Datore di lavoro: Prof.ssa Patrizia Nappa |
| Nominativo RSPP: Prof. Vincenzo Passarello |
| Nominativo ASPP: F. Di Sibio – A. Andreozzi- R. Marzullo -B.Cecconi- L.Marchese- C.Mattei |
| Nominativi RLS: Elena Frangipani |
| Nominativo Medico Competente: Dott. Paolo Becucci |

| PREMESSA |
|---|
| <p>L'obiettivo del presente documento, che aggiorna il Protocollo emesso per la fase 2, è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici (non sanitari), l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti, in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.</p> <p>La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Dirigente Scolastico (nella sua veste di datore di lavoro) deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; in tal senso, anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni prodotte esclusivamente da Soggetti istituzionali costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.</p> <p>Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche. Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione del contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, delle criticità che dovessero emergere nell'applicazione del presente Protocollo e di</p> |

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale. Il presente Protocollo integra il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Interventi volti a contenere il rischio da contagio

Al fine di perseguire l'obiettivo di evitare la diffusione del virus SARS-Cov-2, i comportamenti del personale, degli utenti e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo con consapevole, costante e collaborativa puntualità. È altresì importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione e protezione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di un contributo attivo di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica con attenzione i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Risulta imprescindibile, quindi, l'impegno comune di scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione ad un pericolo per la salute della comunità scolastica.

A tale scopo si richiede alle famiglie o agli esercenti la potestà genitoriale di dare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe, nonché un impegno formale, con la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità Educativa a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola in questo anno scolastico. Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e, attraverso attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie, mira anche a favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base.

Parti dello stesso Protocollo saranno riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità e in specifiche circolari emesse per il personale scolastico, le famiglie, gli alunni. È bene puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”

Struttura del Protocollo

Il Protocollo contiene le scelte strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico.

Il Protocollo è strutturato per punti (sezioni, paragrafi) e allegati, in maniera tale che possa essere utilizzato in maniera agevole come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. La cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Lo scenario può mutare in conseguenza di nuove disposizioni normative (DPCM, decreti e ordinanze del MI, ordinanze regionali, ecc.) e richiedere tempestivamente un aggiornamento del Protocollo.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti nella sezione “**Quadro normativo di riferimento**”, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- cui si accompagnano due importanti principi:
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

È inoltre consigliato l'uso della **App Immuni**, l'applicazione creata per combattere l'epidemia di COVID- 19: utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici (gli utenti che vengono avvertiti dall'app di un possibile contagio e possono isolarsi per evitare di contagiare altri. Venendo informati tempestivamente, gli utenti hanno la possibilità di contattare subito il proprio medico di medicina generale e ridurre così il rischio di complicanze).

Quadro normativo di riferimento nazionale

Il presente Protocollo costituisce attuazione a livello scuola del Protocollo condiviso di regolamentazione delle

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 24 aprile 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute e diventato norma cogente ai sensi dei DPCM che si sono succeduti dal 26/04/2020 che hanno posto in allegato n.12 il suddetto Protocollo.

A questo atto normativo, valido per tutti i luoghi di lavoro, si è aggiunto un Protocollo firmato dal Miur, dalle OO. SS. e datoriali del 06 agosto 2020, specifico per attuare dei procedimenti per la riapertura della scuole, nell'ottica del massimo contenimento della diffusione del Corona Virus Sars 2, oltre ad altre linee guida qui di seguito elencate che costituiscono comunque la struttura portante di aggiornamento del cosiddetto *Protocollo anticontagio specifico per le scuole*:

- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 (allegato n.21 al DPCM del 07/09/2020);
- Linee guida e Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020 del 28/07/2020;

Altri allegati di riferimento al documento presente, conseguenti al Protocollo governativo del 24/04/2020, facente parte dei vari Dpcm, sono l'allegato n.16, Misure igienico-sanitarie e l'allegato n. 17, Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020, da cui discendono una serie di schede tecniche su specifici luoghi di lavoro, tra cui gli "**uffici aperti al pubblico**", ed allegati specifici al settore scolastico relativi a procedure per il personale (insegnanti-assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) il verbale di formazione del comitato Anticovid (punto 13 del Protocollo) e le nomine del referente Covid per ogni plesso relativamente alla gestione di un caso Covid a scuola, oltre ad una serie di documenti tecnici operativi di riferimento su varie problematiche, ovvero:

- per le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti oltre alla già citata e recente Linea guida dell'Inail specifica per il settore scolastico, si rimanda anche alle indicazioni contenute rispettivamente: nel Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*", Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*", e nel Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "*Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*", Rapporto ISS COVID-19 n. 21/2020 "*Guida per la prevenzione della contaminazione da Legionella negli impianti idrici di strutture turistico-ricettive e altri edifici ad uso civile e industriale non utilizzato durante la pandemia COVID-19*" e infine il Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15/05/2020, *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento*;

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

- sempre per le problematiche di sanificazione degli ambienti, importante anche la lettura della circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 protocollo n. 0017644, *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;*
- Per le problematiche legate alla gestione dei lavoratori cosiddetti **fragili** si rimanda alla lettura del Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 già citato ed alla circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13, pubblicata dal MIUR l'11/09/2020: *Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.*

Quadro normativo di riferimento regionale

- Ordinanza n.62 della regione Toscana del 08/06/2020;
- Ordinanza n. 67 della regione Toscana del 16 /06/2020;
- Regione Toscana - Delibera n.1226 del 09-09-2020- Allegato A "*Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6 - anno scolastico 2020/2021*"

I contenuti del documento sono stati condivisi con l'RSPP e il Medico competente e sono stati oggetto di preventiva consultazione con le Rappresentanze sindacali della scuola ed il/i Rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza.

Le attività della scuola potrebbero assumere il carattere di necessità e richiedere la presenza a scuola di un contingente minimo di personale. Si precisa che questa Amministrazione ha limitato, sin dal 14 marzo u.s., quanto più possibile gli spostamenti giornalieri delle persone e la compresenza sul luogo di lavoro, attraverso il ricorso al lavoro agile per il personale ATA, come disposto dalla normativa emergenziale in costante aggiornamento.

Le seguenti disposizioni, pertanto, vanno ad integrare e precisare le precedenti indicazioni operative già comunicate con pregresse circolari o atti della scuola, ovvero impartite per le vie brevi.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio a cura del Comitato di cui al paragrafo 13, ai fini di eventuali, future implementazioni.

Premessa

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

| | | |
|---|---|---|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia, detersione e successivamente disinfezione, quest’ultima operazione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplets*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplets* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire

| | | |
|---|---|---|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

1. INFORMAZIONE

La *scuola* deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza del personale in forza e dei terzi tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza. L'informazione sarà articolata nel seguente modo:

Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare, visitatori esterni, fornitori, ecc..) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio *smartphone* l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

A. Informazione preventiva ai lavoratori

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali del presente Protocollo.

In particolare, l'informativa riguarderà:

- a) l'obbligo per ciascun lavoratore di rimanere al proprio domicilio - e di non fare ingresso in scuola - in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario (ad esempio, per contatto stretto con persone positive o nell'ipotesi di ingresso in Italia da Paese estero) nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali (prendendo contatto, in questo caso, con il medico curante e/o altra Autorità sanitaria indicata dalla normativa in vigore);
- b) il divieto di permanenza in SCUOLA al manifestarsi dei sintomi febbrili/influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo e responsabile la Direzione della scuola e avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del datore di lavoro (in particolare, quelle concernenti il distanziamento sociale, le regole di igiene delle mani e gli altri comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

B. Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione in (*portineria, reception, ecc.*), anche dei clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso in scuola.

(N.B. - L'informativa potrà essere eventualmente resa in modalità informatica e laddove possibile, anche in via anticipata rispetto all'arrivo a scuola).

L'accesso nei locali della scuola delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

C. Informazione in scuola

Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa.

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

La scuola collocherà, nei luoghi maggiormente frequentati ed in ogni reparto produttivo, *depliant*s informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. Le circolari, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nelle aule, nei corridoi e nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la disinfezione delle mani.

2. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori e/o il tutore genitoriale, delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente

A. Controllo della temperatura

Per gli studenti il controllo della temperatura deve essere eseguito a casa, prima di intraprendere il percorso che porta a scuola; è comunque possibile che la scuola in casi sospetti, possa misurare la temperatura dello studente prima dell'accesso al plesso scolastico.

Prima dell'accesso ai locali, i lavoratori in forza ed i terzi potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte di personale specificamente formato (*es., addetti al primo soccorso*) e dotato di idonei dispositivi di protezione. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate ed invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso.

La scuola effettuerà le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso del 24 aprile 2020.

In caso di rifiuto a sottoporsi alla rilevazione della temperatura, o qualora non sia organizzativamente possibile procedere alla sua verifica, l'ingresso in scuola sarà subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione nel quale attestare di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37,5°.

È comunque obbligatorio per chiunque entri a scuola (eccetto gli studenti) lavarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche poste all'ingresso e indossare le mascherine. Gli studenti si disinfetteranno le mani all'ingresso dello spazio didattico dedicato.

B. Richiesta di informazioni

Tramite il modulo di autodichiarazione di cui alla precedente lettera A, la Scuola acquisirà anche l'attestazione, da parte dei lavoratori e delle persone terze, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario).

C. Gestione Entrata e Uscita dei Dipendenti

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

(ingressi, spogliatoi, sala mensa, ecc...) (vedi circolare dell'istituto o regolamento di istituto);
- dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni .

3. MODALITÀ DI GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI

A. Comunicazione delle regole comportamentali da seguire

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali/spazi della scuola, la scuola comunicherà ai fornitori (in anticipo oppure all'atto del loro ingresso, ove ciò non fosse possibile), sia le informazioni di carattere generale di cui al precedente paragrafo 1, sia le regole comportamentali a cui attenersi al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, con particolare riferimento a quelle afferenti la mobilità in entrata, in uscita e all'interno dei luoghi di lavoro.

- Vanno comunicate ai fornitori, a titolo di esempio, le informazioni relative ai varchi di entrata ed uscita, ai percorsi interni da seguire, ecc: vedi, in particolare, quanto indicato nel successivo paragrafo 7).

B. Accesso a segreteria/uffici per il ritiro/consegna di documenti

La scuola organizza le proprie relazioni riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, sarà disposto il rispetto delle seguenti regole, da parte sia del personale che dei fornitori: mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro; dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione oppure all'accesso degli uffici rendere disponibili gel a base idroalcolica

Accesso ai servizi igienici

Ai fornitori esterni saranno riservati servizi igienici dedicati, che saranno tenuti sempre puliti.

C. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. La scuola, valutata la propria organizzazione, disporrà l'osservanza di una procedura che verrà allegata al

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

seguito documento.

D. Appalti scuola

Analogamente a quanto previsto per i fornitori dalla precedente lettera A, la scuola comunicherà preventivamente anche a ciascun appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali della scuola.

Ciascun appaltatore dovrà garantire il puntuale rispetto di tali procedure, pena l'interruzione della propria attività. (N.B. L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali).

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del *virus*.

Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.

Con riferimento alla **PULIZIA/SANIFICAZIONE**, effettuata con frequenza giornaliera e comunque ad ogni fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi si dispone quanto segue:

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro, (vedi Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti);

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e mouse, è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti

| | | |
|---|---|---|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto, utilizzando gli appositi contenitori di indifferenziata.

a) Locali (vedi allegato sulle procedure operative di sanificazione)

b) Attrezzature di lavoro (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, ecc...)

c) Attrezzature di lavoro condivise:

Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori La scuola dedicherà particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (mensa, bar, erogatori automatici nelle aree break, ecc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ecc.) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Tutto il personale sarà sensibilizzato sull'importanza di attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2."; altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali;

Per quanto concerne la **SANIFICAZIONE**, la scuola procederà alle relative operazioni: nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo condiviso del 24 aprile 2020 e nelle linee guida *Misure per il Contrasto e il Contenimento della Diffusione del Virus Covid-19 nelle Scuole del Sistema Nazionale di Istruzione qualora un caso conclamato di COVID 19 abbia soggiornato nei locali della scuola;*

- con periodicità nei seguenti locali: vedi registro di sanificazione allegato.

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici sarà esposto un *depliant* contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti.

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici e in generale laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone, saranno comunque collocati e mantenuti costantemente riforniti e puliti distributori di gel.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

A. Mascherine

In tutti i casi i cui non sia organizzativamente possibile rispettare la distanza interpersonale minima di un metro, compresi quelli di compresenza a bordo di uno stesso mezzo di trasporto, la scuola metterà a disposizione del personale mascherine chirurgiche con marcatura CE o validate dall'Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legge n. 18/2020. In alternativa, saranno fornite nei casi suddetti mascherine FFP2 con marcatura CE o validate dall'INAIL ai sensi della citata norma di legge.

È comunque obbligatorio l'utilizzo della mascherina in presenza di più persone, in spazi chiusi, pubblici e privati aperti al pubblico e in spazi aperti, pubblici o aperti al pubblico, nel caso non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale.

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

Compatibilmente con le possibilità di approvvigionamento sul mercato, le mascherine chirurgiche saranno fornite anche al personale per il quale sia organizzativamente possibile il rispetto della distanza interpersonale minima di un metro.

In alternativa, con esclusivo riferimento a tali lavoratori potranno essere fornite mascherine filtranti prive di marcatura CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio, il cui utilizzo è espressamente consentito dall'art. 16, comma 2, del Decreto Legge n. 18/2020.

In tutti i casi in cui saranno fornite, le mascherine dovranno essere utilizzate ed indossate in modo corretto, nel rispetto delle seguenti indicazioni: vedere allegato sul corretto utilizzo dei DPI;

in caso di difficoltà a reperire mascherine monouso in numero adeguato e sufficiente per ogni lavoratore, si può prevedere un utilizzo a giorni diversificati di n.5 mascherine chirurgiche, utilizzandone una diversa per ogni giorno lavorativo, per un ciclo di 5 settimane.

Eventuali dpi specifici da utilizzare per le vie respiratorie, saranno indicati nelle schede di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti, che verranno usati per le opere di pulizia/sanificazione.

B. Altri dispositivi di protezione

L'utilizzo di guanti monouso durante le operazioni di pulizia/sanificazione è obbligatorio; l'uso di camici di cotone è fortemente consigliato durante tali operazioni; si consiglia l'acquisto di due camici, da alternare in giorni diversi.

C. Ove possibile, sui banchi di *front office*, si raccomanda di posizionare pannelli di separazione (i cosiddetti *parafiat*) tra i lavoratori e l'utenza.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

La scuola, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro ed in particolare di contingentare e razionalizzare quelli da, per e all'interno degli spazi comuni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, raccomandando tuttavia per una migliore tutela della salute propria e della collettività, in presenza di più persone, di adottare un distanziamento interpersonale di almeno 1,80 metri, definisce in linea generale le seguenti modalità di ingresso, permanenza ed uscita, modalità che verranno specificate ulteriormente in allegati informativi per i vari plessi:

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | | |

efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro (due metri docente/alunno) nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare uso degli spazi esterni per le loro attività didattiche.

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. Si deve mantenere la mascherina indossata solo nel caso in cui non si può garantire la distanza interpersonale minima di sicurezza anticontagio.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta, siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Anche l'insegnante dovrà indossare in tal caso, la mascherina; durante le attività di cattedra, il docente se rispetta la distanza di almeno due metri, può non indossare la mascherina, a maggior ragione se sulla cattedra insiste uno schermo parafiato;

7.1. Gli insegnanti di sostegno, nel caso in cui la disabilità dello studente non consente il corretto utilizzo di mascherine (né chirurgiche né tantomeno di altra tipologia), decisione in capo al medico pediatra o medico di medicina generale, e gli insegnanti dell'infanzia, devono indossare sempre invece una maschera di tipo ffp2 e preferibilmente anche una visiera paraocchi;

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare le mascherine e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Disposizioni specifiche per l'attività didattica della scuola DELL'INFANZIA:

- È prevista l'organizzazione della didattica in gruppi stabili: i bambini sono assegnati agli stessi insegnanti ed occuperanno sempre le stesse aree (anche all'esterno); gli spazi si potranno variare (anche esterni, segnatamente aree gioco) solo dopo attenta igienizzazione; sono vietate attività di intersezione tra gruppi diversi. Il personale assegnato a ciascun gruppo deve essere pertanto stabile ed identificabile, allo scopo di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica; (visto la difficoltà di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale durante le attività didattiche dell'infanzia, si consiglia agli insegnanti l'utilizzo della mascherina ffp2)
- qualora utile, potrà essere elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la differente attribuzione degli spazi disponibili ai vari gruppi/sezioni; in tale tabella devono anche essere riportati i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi, nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da gruppi alternati;
- finché le condizioni atmosferiche lo consentono svolgere l'attività dei gruppi nelle aree esterne;
- gli arredi vanno ridotti al minimo indispensabile, anche per rendere la pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- la merenda verrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato nel locale refezione. La società appaltatrice del servizio ha la responsabilità di garantire la sicurezza e l'igiene, sia dei locali utilizzati per la preparazione dei pasti che quelli per la consumazione. Nel refettorio, al fine di mantenere il distanziamento, il numero di coperti a disposizione è stato significativamente ridotto e sono evitate le sedute uno di fronte all'altro; nel caso in cui il refettorio sia utilizzato in più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo; nel momento del consumo del pasto è necessario porre attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini. La somministrazione del pasto da parte della ditta del servizio di refezione deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile; oltre alle cuffie e ai guanti, già previsti precedentemente, gli addetti alla distribuzione dei pasti devono fare uso di mascherine;
- possono essere utilizzati giocattoli, materiali, oggetti in legno o plastica o materiale riciclato facilmente lavabile, piuttosto che oggetti di stoffa o di peluche. Essi dovranno essere frequentemente igienizzati ed anche risciacquati prima del riutilizzo; se portati alla bocca da un bambino, devono essere prontamente igienizzati anche tramite l'uso di salviettine igienizzanti (imbevute di alcool); non mescolare i giochi fra diversi gruppi di bambini (ogni gruppo deve avere la sua scorta di giochi); non è consentito utilizzare qualsiasi oggetto portata da casa (laddove fosse inevitabile deve essere pulito e disinfettato)

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

accuratamente all'ingresso);

- favorire, per quanto possibile e compatibilmente con il servizio svolto, formule che prevedano attività singole e non di gruppo, come ad esempio colorare schede, giocare con le costruzioni, leggere fiabe, giocare con paste modellatrici;
- la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola è vietata, salvo le azioni indifferibili; viene garantita una zona di accoglienza esterna, oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori; è preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni, a tutela della loro salute; gli adulti (accompagnatori e personale) devono rispettare il distanziamento ed evitare assembramenti; l'accesso alla struttura dovrà comunque avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno del sito scolastico (anche aree esterne); gli accessi straordinari all'interno della scuola devono essere riportati sull'apposito registro degli accessi;
- per eventuali servizi pre e post scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, occorre privilegiare, laddove possibile, quanto precedentemente indicato: attività strutturate in gruppi/sezioni, non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati;
- ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Disposizioni specifiche per l'attività didattica della scuola PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- La composizione dei gruppi classe di alunni deve essere stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo il più possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo alunni;
- nelle fasi di ingresso e di uscita alla/dalla scuola, nonché in caso di evacuazione e di stazionamento negli spazi comuni è obbligatorio, per tutti, l'utilizzo della mascherina, ferme restando le opportune precauzioni in ordine al distanziamento interpersonale;
- gli arredi vanno ridotti al minimo indispensabile, anche per rendere la pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- ogni alunno deve essere dotato di una grande sacca di plastica (o di altro eco materiale) lavabile almeno settimanalmente (tipo eco borse dei supermercati), da appendere all'attaccapanni della classe per inserire il giubbino. Gli appendiabiti sono assegnati individualmente a ciascun alunno;
- è vietato condividere la cancelleria, anche tra alunni: la dotazione di ciascuno è da intendersi personale;
- per le attività di educazione motoria, in particolare in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione (finestre e porte sull'esterno costantemente aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per il momento sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, preferibilmente all'aperto; si consiglia di educare gli alunni a non portare mai le mani sul volto, in particolare se l'attività sportiva prevede utilizzo di ausili e strumenti quali tappetini, cuscini, palle, bastoni, pesi, corde, etc.; tutti gli

COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020

(ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL
17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020
DEL 07/09/2020)

AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR
PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI
COVID 19 DEL 06-08-2020

Data **14/09/2020**

**ALLEGATO DI
AGGIORNAMENTO DEL
DVR, AI SENSI DEL
D.LGS 81/08**

IC DON MILANI
SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE

ausili per l'attività motoria e sportiva vanno puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo. Utile accorgimento sarà quello di far lavare le mani prima e dopo l'uso; nella palestra utilizzare apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa o sacchetto personale: è vietato appendere gli stessi all'interno degli spogliatoi; il distanziamento di almeno due metri deve essere rispettato anche per le attività svolte all'aperto;

- gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili rispettando il numero massimo di allievi contemporaneamente ammessi indicato sul cartello all'ingresso; prima dell'accesso di una nuova classe va curata la disinfezione di palestra e spogliatoi;
- sono vietate le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato e le attività corali;
- l'uso dei laboratori è consentito solamente per piccoli gruppi e per il numero massimo di alunni specificato sulla porta e si potranno occupare solo le postazioni indicate. Nei laboratori il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani; è indispensabile curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- il pasto sarà consumato nel locale refezione. La società appaltatrice del servizio ha la responsabilità di garantire la sicurezza e l'igiene, sia dei locali utilizzati per la preparazione dei pasti che quelli per la consumazione. Nel refettorio, al fine di mantenere il distanziamento, il numero di coperti a disposizione è stato significativamente ridotto e sono evitate le sedute uno di fronte all'altro; nel caso in cui il refettorio sia utilizzato in più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo; nel momento del consumo del pasto è necessario porre attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini. La somministrazione del pasto da parte della ditta del servizio di refezione deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile; oltre alle cuffie e ai guanti, già previsti precedentemente, gli addetti alla distribuzione dei pasti devono fare uso di mascherine;
- le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 mt tra tutte le persone che la occupano, sedendosi solo nelle postazioni appositamente indicate e con la mascherina indossata.
- gli alunni occupano stabilmente lo stesso banco e sedia sia durante l'arco della stessa giornata, che nel corso delle settimane; non è quindi possibile scambiare le postazioni con altri alunni né spostare banchi e sedie dai punti in cui sono posizionati, evidenziati peraltro dagli appositi segni sul pavimento. L'alunno deve controllare periodicamente che il banco si trovi nella posizione corretta indicata a terra, riposizionandolo nel caso di spostamenti anche involontari. Il personale docente a tale fine sensibilizzerà gli alunni a tale controllo periodico;
- sono vietate tutte le attività didattiche che non consentono di mantenere la distanza interpersonale di un metro (ad esempio lavori, esercitazioni di gruppo); nei laboratori eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente e in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata;
- è momentaneamente sospesa l'attività della biblioteca, sia per la consultazione che per il prestito dei

| | | |
|--|---|--|
| <p>IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</p> | <p>COVID-19</p> | <p>Data 14/09/2020</p> <p>ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08</p> |
| | <p><u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020</p> | |

libri;

- nei primi giorni di avvio dell'anno scolastico gli insegnanti provvederanno ad educare al distanziamento visualizzando (con strisce e/o aste) la lunghezza dei due metri (per l'attività sportiva) e del metro (per ogni altra attività);

- Mensa: turnazione nei plessi primaria e infanzia come da pianificazione con servizi del Comune di Firenze.

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi che sarà evidenziata con un cartello affisso fuori la porta. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro, o distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, se presenti, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarsi nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Accesso ai distributori automatici di alimenti e Aree ristoro

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Nei servizi igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani a cui tutti si devono conformare.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

Deve essere evitata ogni promiscuità di oggetti di uso personale.

Mantenere in ogni situazione la distanza interpersonale di almeno un metro.

Evitare abbracci e strette di mano.

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri. Non condividere il cibo.

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (possibilmente in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).

Nella scuola dell'infanzia i bambini devono essere guidati ad una attenta e ripetuta igiene delle mani (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso), promuovendo tale azione con modalità anche ludiche-ricreative e integrandola nella routine quotidiana.

In considerazione della presenza di più PLESSI, la scuola dispone l'osservanza delle seguenti prescrizioni finalizzate ad evitare contatti tra lavoratori/visitatori/ecc... di diversi PLESSI: regolamentazione accessi con autorizzazione.

8. GESTIONE IN ENTRATA ED USCITA ALUNNI E DIPENDENTI

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:45. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti, (vedi eventuale circolare esplicativa dell'istituto).

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso attribuiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico e mantenendo indossata la mascherina. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:45 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, che verrà tolta quando il docente avrà preso possesso della classe e nel rispetto delle distanze minime interpersonali. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti alle ore 7:45. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita saranno organizzate su vari turni scanditi dal suono della campana; la turnazione oraria di uscita sarà specificata da una comunicazione apposita da parte della dirigenza, oppure verranno indicate uscite logisticamente separate, onde evitare potenziali assembramenti.

6. Durante le varie turnazioni di uscita, per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

La scuola, allo scopo di evitare il più possibile eventuali contatti ravvicinati nei varchi di accesso, negli ingressi e nelle aree parcheggio, dispone:

- a) il seguente scaglionamento degli orari di ingresso/uscita: come da Delibera del Cdl del 10 settembre 2014, con allegati.

COVID-19

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020

(ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020)

AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020

IC DON MILANI
SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE

Data 14/09/2020

ALLEGATO DI
AGGIORNAMENTO DEL
DVR, AI SENSI DEL
D.LGS 81/08

b) di individuare varchi/porte dedicati esclusivamente all'entrata o all'uscita, garantendo la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni: come da riunione tenutasi con RSPP in data 2 settembre 2020

B. - Nell'impossibilità di dedicare varco/porta di entrata e una porta di uscita, specificare le soluzioni adottate in via alternativa).

9. ORGANIZZAZIONE SCUOLA

In questa sezione del Protocollo sono indicati gli aspetti organizzativi, produttivi e ad essi collegati che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti, direttamente o indirettamente, sull'attività produttiva. In tale ottica, la scuola dispone:

a) la chiusura dei seguenti uffici, per i quali è fattibile il ricorso al lavoro agile: secondo le disposizioni normative

b) La seguente rimodulazione dei livelli DIDATTICI:
sezioni scuola infanzia Nuccio

B. - Nel caso la scuola decidesse di adottare tale soluzione organizzativa, in questa sezione potrebbe limitarsi ad un'indicazione di massima delle procedure adottate, oppure dettagliarne i contenuti).

c) Il seguente piano di turnazione dei dipendenti, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili:
In caso di necessità subentrata.

B. - Anche in questo caso la scuola potrebbe limitarsi ad un'indicazione di massima delle procedure adottate, oppure dettagliarne i contenuti).

d) Il ricorso a personale per il quale non sia possibile l'utilizzo del lavoro agile o di altra soluzione organizzativa.

| | | |
|---|---|---|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

e) La sospensione/annullamento di tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

10. RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

● Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone **presenti non possono togliere la mascherina, poiché si è in un locale chiuso anche se rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.** (vedi anche ordinanza n.62 della regione Toscana del 08/06/2020);

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro.

Eventi

B. Interventi di primo soccorso

Qualora sia necessario intervenire immediatamente su una persona vittima di un malore o infortunio, il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. **È consigliato quindi fornire ogni cassetta di primo soccorso di mascherina FFP2 e visiera.**

Se possibile, posizionare sul viso dell'infortunato una mascherina di tipo chirurgico e misurare la temperatura corporea con termometro infrarossi a distanza.

Tutti i presidi utilizzati vanno poi chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o

| | | |
|---|---|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

con gel per le mani a base di alcool e segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risulti negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario. Si raccomanda, inoltre di lavare gli indumenti appena possibile.

Tutte le manovre di primo soccorso devono essere eseguite in sicurezza, attenendosi alle apposite linee guida stilate dal Ministero della Salute attraverso una Circolare contenente "Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori" (prot. 0019334-05/06/2020-DGPRES-DGPRES-P).

Al soccorritore laico (sia formato che occasionale) che si trovasse a dover intervenire in questo periodo pandemico è raccomandato, quindi, di:

verificare lo stato di coscienza e respiro guardando il torace della vittima e senza avvicinarsi al volto;

allertare precocemente del sistema di emergenza (112/118);

eseguire delle sole compressioni toraciche (adeguata profondità e frequenza permettendo la riespansione del torace dopo ogni compressione) senza la ventilazione, coprendo naso e bocca della vittima con una mascherina o un indumento;

in caso di soccorso occasionale seguire le indicazioni dell'operatore 112/118 (T-RCP);

se disponibile, utilizzare un DAE come indicato durante il corso o farsi guidare dall'operatore 112/118 nell'utilizzo;

nel caso di paziente pediatrico consigliare la possibilità da parte del personale laico addestrato ed in grado di farlo, di rendersi disponibili ad eseguire di eseguire le manovre RCP complete di ventilazioni.

Per il particolare caso di ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo, a prescindere dal presunto stato COVID-19, restano valide le attuali linee guida sulla gestione dell'ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Nei casi in cui la tosse è considerata ancora efficace, gli astanti o i soccorritori dovranno incentivarla, pur mantenendo una distanza adeguata. Non bisogna applicare la mascherina chirurgica in questa fase. Si prosegue quindi con le abituali manovre di disostruzione come previsto dalle linee guida sia per adulti che per bambini.

C. Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza negli scenari previsti nel piano di emergenza.

Ad integrazione di quanto disposto, si aggiunge quanto segue:

anche in caso di evacuazione ogni persona deve indossare la mascherina, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale.

Nel punto di raccolta, ove i lavoratori dovessero risultare ancora sprovvisti di mascherina, sarà il personale addetto alle emergenze a consegnarle sul posto.

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine.

D. Formazione

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo

| | | |
|---|--|--|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

11. GESTIONE A SCUOLA DI LAVORATORI/STUDENTI SINTOMATICI

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2 circa gli accessi ai locali della scuola, laddove, nel periodo di presenza a scuola, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., la scuola dispone quanto segue:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica sino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

| | | |
|---|--|---|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020 (ALLEGATO N. 12 AI DPCM DEL 26/04/2020, DEL 17/05/2020, DEL 11/06/2020, DEL 07/08/2020 DEL 07/09/2020) AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | Data 14/09/2020 ALLEGATO DI AGGIORNAMENTO DEL DVR, AI SENSI DEL D.LGS 81/08 |
| | | |

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa sino a guarigione clinica.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA- MEDICO COMPETENTE-LAVORATORI FRAGILI

Il Medico competente sarà chiamato a:

- contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- nel suo ruolo clinico, segnalare alla scuola situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita) nonché casi personali legati a dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari (vedi allegato relativo all'informativa riguardo l'individuazione dei lavoratori fragili);
- collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- collaborare, inoltre, con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena.

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In caso di assenza del medico competente:

I datori di lavoro del settore pubblico e di quello privato, **dovranno garantire la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio da virus SARS-CoV-2** come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, o con il medico competente, se già esistente, o tramite la nomina di un medico competente. **In particolare, per i datori che non sono tenuti alla nomina del medico competente, e ferma restando la possibilità di nominarne uno per il solo periodo emergenziale, la sorveglianza potrà essere richiesta anche ai servizi territoriali dell'Inail, alle ASL territoriali, ai dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università che provvederanno con i propri medici del lavoro.**

Per i dettagli operativi fare riferimento alla recente circolare MIUR dell'11/09/2020.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

In conformità con quanto previsto dal Protocollo condiviso del 24 aprile 2020, è costituito in scuola un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo, composto da:

- Datore di Lavoro, Dsga, MC, Rspg, Aspp, Rsu, Rls.
- Viene individuato come referente del comitato Anticovid: Teresa Giofrè (figura non obbligatoria)

Data: 14/09/2020

Firma DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Patrizia Nappa

Firma Rspg: Prof. Vincenzo Passarello

Firma Rsu/Rls: Ins. Elena Frangipane

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <p>IC DON MILANI</p> <p>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</p> | <p>COVID-19</p> | <p>Data 28/08/2020</p> |
| | <p><u>Procedure operative per gli insegnanti</u> <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u> <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u></p> <p>AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020</p> | |

Allegato H
Istruzioni operative per gli insegnanti

Il livello di rischio per i docenti è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- All'ingresso a scuola è obbligatorio avere già indossata la mascherina;
- Appena si entra a scuola bisogna disinfettarsi le mani con gel idroalcolico messo a disposizione dall'istituto o lavarsi le mani con acqua e sapone;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando frequentemente guanti monouso, facendo **attenzione a non toccare bocca, naso e occhi**, oppure, come prevede l'ordinanza della regione Toscana N° 67 del 16 Giugno 2020, si consiglia un lavaggio frequente delle mani, più che l'uso continuativo dei guanti;
- Quando il docente si posta verso gli studenti, deve indossare la mascherina;
- Quando esce dalla classe deve indossare la mascherina e la può togliere solamente se in classe si rispettino le distanze di sicurezza, ovvero per il docente due metri (boccali) dallo studente più vicino;
- Gli insegnanti di sostegno in alcuni casi e dell'infanzia, devono utilizzare maschere ffp2, preferibilmente senza valvola, e si consiglia vivamente la visiera paraschizzi;
- Mantenere per quanto possibile, i locali didattici areati;
- Facilitare nelle buone giornate una didattica all'aperto;
- Negli spazi comuni al chiuso in presenza di altre persone, è obbligatorio indossare sempre la maschera;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata nell'indifferenziato e sostituita con una nuova.

| | | |
|---|--|------------------------|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 28/08/2020 |
| | <u>Procedure operative per gli assistenti amministrativi</u> PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

Allegato I
Procedure operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Prima di entrare in ufficio è obbligatorio disinfettarsi le mani; (vedi ordinanza n.62 della regione Toscana, 08/06/2020);
- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione e senza nessuna persona all'interno del luogo di lavoro; se presente più di una persona nell'ufficio, è necessaria utilizzare sempre la mascherina chirurgica, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro (vedi ordinanza n.62 della regione Toscana, 08/06/2020);
- Nel *front office* di accoglienza all'utenza, è preferibile adottare schermi parafiatati, oltre all'uso della mascherina;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare lavandosi spesso le mani (vedi ordinanza della regione Toscana N° 67 del 16 Giugno 2020, che sconsiglia l'uso continuativo dei guanti, ma consiglia un lavaggio frequente delle mani) facendo comunque attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

| | | |
|---|---|------------------------|
| IC DON MILANI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 28/08/2020 |
| | <u>Procedure operative per i collaboratori scolastici</u> PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO <u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

Allegato J

Procedure operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando frequentemente guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, oppure, come prevede l'ordinanza della regione Toscana N° 67 del 16 Giugno 2020, che consiglia un lavaggio frequente delle mani, invece che l'uso continuativo dei guanti;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- È possibile togliere la mascherina quando si è soli nella propria postazione di lavoro e senza nessuna persona all'interno del luogo di lavoro; se presente più di una persona nel luogo di lavoro o è prossima ad arrivare nella propria postazione, è necessaria utilizzare sempre la mascherina chirurgica, mantenendo distanza minima dalle persone di almeno 1 metro (vedi ordinanza n.62 della regione Toscana);
- Presso la reception deve essere presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune. Nel front office di accoglienza all'utenza in ingresso, è preferibile adottare schermi parafiati, oltre all'uso della mascherina;

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza, gestione del Registro degli ingressi);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p>IC DON MILANI</p> <p>SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</p> | <p>COVID-19</p> | <p>Data 28/08/2020</p> |
| | <p><u>Procedure operative per i collaboratori scolastici</u></p> <p><u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO</u></p> <p><u>NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u></p> <p>AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020</p> | |

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato e separato, per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine adeguate al prodotto di pulizia che utilizzano (vedi scheda sicurezza del prodotto);
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

| | | |
|---|---|------------------------|
| <i>IC DON MILANI</i> SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | COVID-19 | Data 28/08/2020 |
| | <u>Procedure operative per i collaboratori scolastici</u> <u>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO DEL 24/04/2020</u> AGGIORNATO AL PROTOCOLLO D'INTESA MIUR PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 DEL 06-08-2020 | |

- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.